

SATAHADno-2025-5739**Delegointipäätös ympärivuorokautisen asumisen sijoituspäätöksiin**

Ikääntyneiden palveluissa on aloittanut 1.11.2024 alkaen SAS-koordinaattori, jonka virkatehtäviin kuuluu ikääntyneiden SAS-prosessiin liittyvien tehtävien koordinointi, ikääntyneiden kotona asumisen mahdollisuuksien edistäminen sekä palvelujen linkittäminen ja prosessien ohjaaminen.

Aiemmin myönteisen ympärivuorokautisen asumispalvelun saaneiden asiakkaiden sijoituspäätöksen tekeminen on kuulunut pelkästään palveluohjaajien virkavastuulle.

Delegointijärjestelyllä kevennetään palveluohjaajien työmäärää ja sujuvoitetaan SAS-prosessia.

Päätöksen peruste

Hyvinvointialueen hallintosääntö/päätösvallan delegointi; Ikääntyneiden palvelujen toimintasääntö (5.2.1.)

Päätös

Päätän, että SAS-prosessiin liittyvät myönteiset ympärivuorokautisen asumispalvelun sijoituspäätökset siirretään SAS-koordinaattorille 1.6.2025 alkaen.

Palveluohjaajilla säilyy edelleen myös toimintasäännön mukainen päätösvalta (5.2.3.1.) ko. päätöksissä.

Tiedoksi

Henna-Riikka Seppälä, SAS-koordinaattori

Allekirjoitus

Taina Juvonen, vastuualuejohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Satakunnan hyvinvointialue 23.05.2025 klo 22:29. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävillä Satakunnan hyvinvointialueen verkkosivuilla 26.5.2025 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 22

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä aluehallitukselle kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Satakunnan hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava aluehallitukselle osoitettuna hyvinvointialueen kirjaamoon, osoite Sairaalandie 3, 28500 Pori tai sähköisesti kirjaamo@sata.fi, neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, mainittua päivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta tulee ilmetä oikaistavaksi vaadittu päätös sekä muutosvaatimukset perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.